

do zarządzenia nr 85 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 maja 2021 r.  
w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu Warszawskiego

### Zasady zawierania umów o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych

1. Warunkiem uzyskania przez pracownika dofinansowania udziału w działaniu rozwojowym, dla którego:

- 1) dofinansowanie udziału wynosi 5 000 zł lub więcej,
  - 2) zachodzą inne istotne przesłanki, w szczególności udzielenie urlopu szkoleniowego lub znaczące zwolnienia pracownika z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania,
- jest zawarcie umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, określającej wzajemne prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy, w szczególności zobowiązanie pracownika do pozostawania w zatrudnieniu po zakończeniu udziału w działaniu rozwojowym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku dofinansowania udziału w studiach niestacjonarnych lub podyplomowych pracownik jest zobowiązany do zawarcia umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych w każdym przypadku.

3. Czas zobowiązania do pozostawania w zatrudnieniu zawiera tabela poniżej:

Lp.	Opis przesłanki lub wysokość dofinansowania	Czas zobowiązania do pozostawania w zatrudnieniu
1.	– dofinansowanie w wysokości od 5 000 do 7 499 zł – przesłanki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – studia niestacjonarne lub podyplomowe z wyłączeniem studiów MBA	12 miesięcy
2.	dofinansowanie w wysokości od 7 500 do 9 999 zł	24 miesięcy
3.	– dofinansowanie w wysokości 10 000 zł i powyżej – studia MBA	36 miesięcy

4. Zawarcie umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych nie stanowi zobowiązania ze strony Uniwersytetu do przedłużenia umowy o pracę na czas określony zawartej z pracownikiem.

5. Umowę w imieniu Uniwersytetu podpisuje Rektor.

6. Umowę, według wzoru zaakceptowanego przez Rektora, sporządza Biuro Spraw Pracowniczych na wniosek przełożonego pracownika i na podstawie przekazanych przez niego informacji koniecznych do przygotowania umowy, w szczególności: imienia i nazwiska pracownika, stanowiska, nazwy działania rozwojowego wraz z datą jego rozpoczęcia i zakończenia, nazwy jednostki realizującej wraz z danymi kontaktowymi, łącznego kosztu działania rozwojowego i wysokości dofinansowania udziału w nim.

7. Wniosek i informacje, o których mowa w ust. 6, należy przekazać do Biura Spraw Pracowniczych nie później niż na 14 dni przed podjęciem zobowiązania finansowego przez Uniwersytet.

8. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 7 dofinansowanie nie może zostać zrealizowane.

9. Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, jeden z egzemplarzy umowy włącza się do akt osobowych pracownika.