*Wzór umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych*

**U M O W A**

**o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych**

zawarta w trybie art. 1034 Kodeksu pracy w dniu ………..., w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, reprezentowanym przez Pana ……….. – …………………….., zwanym dalej Pracodawcą,

a

Panem/Panią …………………………. zamieszkałym/ą w ……………….., zatrudnionym w Uniwersytecie Warszawskim na …………….. na stanowisku ………………………, zwanym/ą dalej Pracownikiem:

§ 1

1. Pracownik na podstawie skierowania Pracodawcy zobowiązuje się podnieść swoje kwalifikacje zawodowe poprzez odbycie i ukończenie …………………………….. – zwanego/ych dalej działaniem rozwojowym, organizowanego/ych przez …………………, mieszczący/ą się w ……………………, w okresie ............... r.[[1]](#footnote-1)
2. Szczegółowy program działania rozwojowego wraz z harmonogramem jest załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe, przysługuje urlop szkoleniowy w wymiarze ….. dni/zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.[[2]](#footnote-2)
2. Pracodawca zobowiązuje się do dofinansowania opłaty za udział w działaniu rozwojowym w całości/części[[3]](#footnote-3) ……….. w łącznej wysokości ……………. (słownie: ……………………….), na podstawie noty wewnętrznej/faktury lub faktur wystawionych na Uniwersytet Warszawski[[4]](#footnote-4).

§ 3

1. Pracownik zobowiązuje się do:
   1. udziału w zajęciach przewidzianych programem działania rozwojowego;
   2. niezwłocznego poinformowania przełożonego o rezygnacji z udziału w działaniu rozwojowym i przedstawienia powodów rezygnacji;
   3. zaliczenia z wynikiem pozytywnym egzaminu lub złożenia egzaminu dyplomowego, jeśli dotyczy;
   4. przystąpienia do innych form zaliczenia poza wymienionymi w pkt. c, jeśli zostały przewidziane programem działania rozwojowego;
   5. dostarczenia do Biura Spraw Pracowniczych kopii dyplomu ukończenia studiów lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie działania rozwojowego, w terminie do 14 dni od daty zakończenia działania rozwojowego lub otrzymania dyplomu/innego dokumentu, o ile jednostka realizująca wystawia takie dokumenty;
   6. pozostawania w zatrudnieniu u Pracodawcy przez okres 12/24/36[[5]](#footnote-5) miesięcy od daty zakończenia działania rozwojowego.
2. Zobowiązanie pracownika, o którym mowa w ust. 1 pkt. f nie stanowi zobowiązania ze strony Pracodawcy do przedłużenia umowy o pracę zawartej z pracownikiem na czas określony.[[6]](#footnote-6)
3. Pracownik zobowiązuje się do zwrotu Pracodawcy kwoty dofinansowania, o której mowa w par. 2 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4, jeżeli:
   1. bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie lub przerwie udział w działaniu rozwojowym;
   2. nie zakończy działania rozwojowego z wynikiem pozytywnym, jeśli w programie uwzględniono egzamin lub inną formę zaliczenia;
   3. Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika, w trakcie trwania działania rozwojowego lub w okresie 12/24/36[[7]](#footnote-7) miesięcy po jego ukończeniu.
   4. Pracownik rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem lub bez wypowiedzenia.
4. Zwrot dofinansowania następuje w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia od daty ukończenia podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
5. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu dofinansowania, o którym mowa w ust. 3, mimo rozwiązania stosunku pracy, jeżeli zostało ono spowodowane:
   1. szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika stwierdzonym orzeczeniem lekarskim, w razie gdy pracodawca nie przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;
   2. okolicznościami, o których mowa w art. 943 Kodeksu pracy;
   3. brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na niezawinioną utratę uprawnień do wykonywania dotychczasowej pracy;
   4. przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia małżonka;
   5. przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego z osobą zamieszkałą w tej miejscowości.
6. Pracownik niniejszym wyraża zgodę na potrącenie kwoty, o której mowa w par. 2 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4, z wynagrodzenia za pracę oraz wszelkich innych należności wypłacanych Pracownikowi przez Pracodawcę.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Pracodawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracownika, jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której Pracownik realizuje swoje obowiązki i Biura Spraw Pracowniczych.

…………………… …………………. …………………...

Pracownik Kwestor Pracodawca

1. Należy wpisać cały okres trwania działania rozwojowego od daty rozpoczęcia do daty zakończenia zgodnie z programem [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. Opcjonalnie, w przypadku gdy działanie rozwojowe realizowane jest w ramach ofert zewnętrznych jednostek prowadzących działalność szkoleniową lub edukacyjną, w kraju i za granicą [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. Opcjonalnie – jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-7)