

Regulamin rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podnoszeniu kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, podejmowanych w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER 3.5.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem Programu jest wdrożenie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Jednym z celów szczegółowych Programu jest wspieranie zmian organizacyjnych i podnoszenie kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz, warunki uczestnictwa kadry zarządzającej i administracyjnej w działaniach rozwojowych realizowanych w Programie za wyjątkiem działań rozwojowych realizowanych w ramach umów zawartych pomiędzy Biurem Innowacji Dydaktycznych, a innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu.
4. Kierownik Programu może podjąć decyzję o wyłączeniu z Regulaminu innych działań rozwojowych poza wymienionymi w ust. 3.
5. Działania rozwojowe, o których mowa w niniejszym Regulaminie, są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POWER, ścieżka 3.5.
6. Do działań realizowanych na podstawie niniejszego Regulaminu mają zastosowanie postanowienia Zarządzenia nr 85 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu Warszawskiego w zakresie niesprzecznym z zawartą umową o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-2305/17-00.

§2

DEFINICJE

Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- a) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- b) Programie – należy przez to rozumieć Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, realizowany w ramach PO WER 3.5 w Uniwersytecie Warszawskim;
- c) PO WER – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- d) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podnoszeniu kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej Uniwersytetu Warszawskiego podejmowanych w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego realizowanym w Uniwersytecie Warszawskim w ramach PO WER 3.5;
- e) uczestniku – należy przez to rozumieć pracownika Uniwersytetu należącego do kadry zarządzającej lub administracyjnej, który przeszedł pomyślnie proces rekrutacji spełniając kryteria umożliwiające zakwalifikowanie go do udziału w Programie;
- f) kadrze zarządzającej – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie w czasie realizacji działania rozwojowego, w grupie:



- i. pracowników administracyjnych, badawczo-technicznych, bibliotecznych, działalności wydawniczej lub informatyków, na stanowiskach kanclerza, kvestora, kierownika ogólnouniwersyteckiej jednostki Uniwersytetu, dyrektora lub kierownika administracyjnego, dyrektora do wydzielonej kategorii spraw w administracji ogólnouniwersyteckiej, kierownika biura lub działu, kierownika sekcji, redaktora naczelnego, ich zastępców oraz pracowników przygotowywanych do pełnienia funkcji lub stanowiska kierowniczego,
 - ii. pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych lub dydaktycznych pełniących na mocy Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 poz. 190) funkcje kierownicze, funkcję organu jednoosobowego lub wchodzących w skład organów i podmiotów kolegialnych, a także pełniących funkcje kierowników jednostek dydaktycznych i kierowników studiów;
- g) kadrze administracyjnej – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie w czasie realizacji działania rozwojowego, w grupie pracowników administracyjnych, badawczo-technicznych, bibliotecznych, działalności wydawniczej, informatyków, instruktorów, inżynierji-technicznych lub muzealników;
- h) przełożonym – należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1-5 Statutu, w której pracownik wykonuje swoje obowiązki w rozumieniu § 114 Statutu Uniwersytetu, a w przypadku:
 - i. prorektorów, kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-5 Statutu, pełnomocników Rektora (z wyłączeniem pełnomocników kvestora), kanclerza, kvestora, kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych administracji ogólnouniwersyteckiej, o których mowa w § 30 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego, oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach podlegających bezpośrednio zespołowi rektorskiemu – Rektora Uniwersytetu;
 - ii. zastępców kanclerza, dyrektorów do wydzielonej kategorii spraw w administracji ogólnouniwersyteckiej oraz kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych administracji ogólnouniwersyteckiej, z zastrzeżeniem pkt h ppkt. i – kanclerza Uniwersytetu.
- i) działaniu rozwojowym – należy przez to rozumieć szkolenie, kurs, coaching lub doradztwo realizowane w trybie synchronicznym (zdalnym, stacjonarnym lub wyjazdowym) lub mieszanym;
- j) szkoleniu – należy przez to rozumieć działanie rozwojowe realizowane w wymiarze do 16 godzin dydaktycznych, dopuszczalna jest realizacja szkoleń w formie cyklu stanowiącego całość pod względem zawartości merytorycznej lub grupy uczestników;
- k) kursie – należy przez to rozumieć działanie rozwojowe realizowane w wymiarze powyżej 16 godzin dydaktycznych;
- l) coachingu – należy przez to rozumieć działanie rozwojowe realizowane dla indywidualnego uczestnika, przez wykwalifikowanego coacha;
- m) doradztwie – należy przez to rozumieć działanie rozwojowe o charakterze konsultacyjnym realizowane dla indywidualnego uczestnika;
- n) Organizatorze – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Uniwersytetu lub osobę realizującą wybrane działania rozwojowe w Programie;

- o) umowie – należy przez to rozumieć umowę o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych zawieraną z pracownikiem na zasadach określonych w Zarządzeniu, o którym mowa w pkt. p;
- p) Zarządzeniu – należy przez to rozumieć Zarządzenie nr 85 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu Warszawskiego.

§3

ZASADY REKRUTACJI DO UDZIAŁU W REALIZOWANYCH DZIAŁANIACH ROZWOJOWYCH

1. Działaniem rozwojowym może być objęta kadra zarządzająca i administracyjna, chyba że zasady rekrutacji do udziału w danym działaniu rozwojowym wskazują wyraźnie jedną grupę uczestników.
2. Do udziału w działaniu rozwojowym pracownik może zostać skierowany przez przełożonego lub zgłosić się samodzielnie.
3. W przypadku samodzielnego zgłoszenia się pracownika do udziału w działaniu rozwojowym, nie jest wymagana zgoda przełożonego i pisemny wniosek, o których mowa w § 3 ust. 2 Zarządzenia, z tym zastrzeżeniem, że pracownik niebędący nauczycielem akademickim jest zobowiązany do wystąpienia o zgodę do przełożonego na udzielenie urlopu szkoleniowego lub zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na zajęcia oraz na czas trwania działania rozwojowego. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Organizator ze względu na charakter działania rozwojowego może dokonać odmiennych uregulowań niż zapisano w ust. 3.
5. Wstępnej kwalifikacji pracowników spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, do udziału w działaniu rozwojowym dokonuje Organizator według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc z zastrzeżeniem ust. 6-8.
6. W przypadku dużej liczby chętnych, podczas kwalifikacji brana jest pod uwagę dodatkowo rekomendacja przełożonego.
7. Uczestnik Programu nie może skorzystać z działania rozwojowego w tym samym zakresie tematycznym więcej niż jeden raz.
8. Organizator może ustalić dodatkowe kryteria kwalifikacji do poszczególnych działań rozwojowych.

§4

PROCEDURA REJESTRACJI DO UDZIAŁU W DZIAŁANIACH ROZWOJOWYCH

1. Rejestracja do udziału w działaniu rozwojowym odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy <http://szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl>, chyba że Organizator ze względu na specyfikę grupy zadecyduje inaczej.
2. Rejestracja, o której mowa w ust. 1 jest równoznaczna z potwierdzeniem przez pracownika znajomości niniejszego Regulaminu i jego akceptacją.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa niż liczba miejsc, Organizator może podjąć decyzję o utworzeniu listy rezerwowej.
4. Ostatecznej kwalifikacji pracownika do udziału w działaniu rozwojowym Organizator dokonuje po otrzymaniu wypełnionej Deklaracji uczestnictwa w Projekcie i Oświadczenia o wyrażeniu

zgody na przetwarzanie danych osobowych, których wzór stanowią odpowiednio Załączniki nr 2-3 do Regulaminu.

5. Informację o wyniku kwalifikacji Organizator przekazuje drogą elektroniczną.
6. Organizator ma prawo zweryfikować informacje zawarte w złożonych deklaracjach, a także zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń.

§5

ZASADY ODBYWANIA DZIAŁAŃ ROZWOJOWYCH I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
 - a) zawarcia umowy w przypadkach i na zasadach określonych w załączniku nr 2 do Zarządzenia;
 - b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych programem działania rozwojowego z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) poinformowania Organizatora o planowanej nieobecności podczas działania rozwojowego na przynajmniej 2 dni robocze przed datą jego rozpoczęcia w celu minimalizacji wydatków niekwalifikowalnych;
 - d) potwierdzenia udziału w działaniu rozwojowym i zakresu otrzymanego wsparcia (np.: transport, catering, nocleg);
 - e) wypełnienia każdorazowo gdy jest to wymagane programem działania rozwojowego, pre- i post-testu.
2. W przypadku działań rozwojowych realizowanych w formie kursów, cyklu szkoleń lub szkoleń realizowanych w przynajmniej 5 częściach dopuszczalne nieobecności uczestnika nie mogą przekroczyć 20% czasu zajęć po zaokrągleniu do pełnej godziny dydaktycznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadkach losowych, w szczególności w przypadku długotrwałej choroby, dopuszczalne jest zaliczenie nieobecności w zajęciach w trybie indywidualnym.
4. Uczestnikowi Programu, który wypełnił obowiązki, o których mowa w ust. 1, Organizator wystawia dokument potwierdzający ukończenie działania rozwojowego z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku realizacji działania rozwojowego w formie cyklu dokument, o którym mowa w ust. 4, wystawia się po zakończeniu pełnego cyklu.
6. Uczestnik Programu, który nie wypełni obowiązków, o których mowa w ust. 1 podczas dwóch działań rozwojowych realizowanych w Programie lub dokona cofnięcia zgody, o którym mowa w § 6 ust. 9, nie może zostać zakwalifikowany do udziału w działaniu rozwojowym przez kolejne 12 miesięcy od daty naruszenia obowiązków lub cofnięcia zgody, a informacja na ten temat zostaje przekazana do przełożonego uczestnika i Dyrektora ds. pracowniczych.
7. Udział w działaniu rozwojowym realizowanym w Programie jest nieodpłatny, z zastrzeżeniem zapisów umowy.

§6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Osoby wstępnie zakwalifikowane do udziału w działaniu rozwojowym zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. Niezłożenie oświadczenia uniemożliwia ostateczną kwalifikację z przyczyn formalnych.

2. Administratorem danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1 jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@miir.gov.pl.
4. Dane osób, o których mowa w ust. 1, będą zbierane i przetwarzane w celu: prawidłowej realizacji działania rozwojowego, a w szczególności do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji Programu; promocji innych działań realizowanych w Programie.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do ostatecznego zakwalifikowania do udziału w działaniu rozwojowym realizowanym dzięki wsparciu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zebrane dane będą udostępniane Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju - instytucji pośredniczącej, z którą Uniwersytet Warszawski zawarł umowę nr POWR03.05.00-00-Z305/17-00 na dofinansowanie Programu, oraz innym instytucjom kontrolującym realizację Programu.
7. W ramach Programu do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby lub podmioty; które posiadają imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji projektu są zobowiązane do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu ich poufności.
8. Dane osobowe przechowywane będą do czasu rozliczenia PO WER
9. Każdy uczestnik ma prawo na zasadach określonych przez RODO¹ dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczania przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wnoszenia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
10. Cofnięcie zgody wiąże się z rezygnacją z udziału w działaniu rozwojowym.
11. Każdy uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
data, podpis

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1: Zgoda przełożonego

Załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podnoszeniu kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, podejmowanych w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER 3.5.

WZÓR

ZGODA PRZEŁOŻONEGO

na zwolnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim z części lub całości dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas trwania działania rozwojowego realizowanego w Programie Zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego

Temat/Nazwa działania rozwojowego
organizowanego dla pracowników przez Uniwersytet Warszawski w terminie
od 20 r. do 20 r. w wymiarze: godz. dydaktycznych
w
(miejsce)
w godz. : :
(godziny i dni tygodnia, w których odbywa się działanie rozwojowe)

Zobowiązuję się do udziału we wskazanym powyżej działaniu rozwojowym.

.....
(podpis pracownika, nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu)

Wyrażam zgodę na zwolnienie.

Pani/Pana
(imię i nazwisko pracownika)

z części lub całości dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas trwania działania rozwojowego i potwierdzam, że jego zakres tematyczny jest zgodny z zakresem zadań wynikającym z zajmowanego przez pracownika stanowiska/pełnionej funkcji/roli w momencie przystąpienia do działania rozwojowego lub stanowiskiem/funkcją/rolą, którą będzie pełnił w niedalekiej przyszłości.

.....
(data, podpis i pieczęć przełożonego)

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podnoszeniu kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, podejmowanych w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER 3.5.

WZÓR

Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

1	Nazwa Beneficjenta: Uniwersytet Warszawski
2	Tytuł projektu: Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego
3	Nr umowy: POWR.03.05.00-00-Z305/17-00
4	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju

Dane uczestnika/uczestniczki projektu (obowiązkowe):

Dane uczestnika/uczestniczki. Proszę uzupełnić.	Imię (imiona)	
	Nazwisko	
	PESEL (podać nr)	
	Wiek w chwili przystępowania do projektu (w przypadku braku nr PESEL)	
	Wykształcenie (proszę wybrać właściwe: gimnazjalne, podstawowe, policealne, ponadgimnazjalne, wyższe)	
	Płeć (właściwe zakreślić)	Kobieta / Mężczyzna
Dane adresowe (dotyczy adresu zamieszkania – może być inny niż adres zameldowania). Proszę uzupełnić.	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Nr budynku	
	Nr lokalu	
	Kod pocztowy	
	Telefon kontaktowy (prywatny lub służbowy)	
	Adres e-mail (prywatny lub służbowy)	
Status uczestnika/uczestniczki projektu w chwili przystąpienia do projektu (proszę zaznaczyć T/N)	Kadra zarządzająca	Tak / Nie
	Kadra administracyjna	Tak / Nie
	Student	Tak / Nie
	Doktorant	Tak / Nie
Dodatkowe informacje (wymagane) – proszę uzupełnić.	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia (dane wrażliwe)	Tak / Nie / odmawiam odpowiedzi
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Tak / Nie
	Osoba z niepełnosprawnościami (dane wrażliwe)	Tak / Nie / odmawiam odpowiedzi
	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) (dane wrażliwe)	Tak / Nie / odmawiam odpowiedzi

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

- Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w projekcie zawartymi w Regulaminie rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podnoszeniu kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, iż spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w ww. Regulaminie.
- Zostałem/am poinformowany/a, że projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) 2014 –

2020, Działanie 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, nr umowy POWR.03.05.00-00-Z305/17-00, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Zapozna/em/am się i przyjmuję do wiadomości:
 - informację o przetwarzaniu moich danych osobowych określonym w Oświadczeniu uczestnika projektu,
 - regulamin uczestnictwa w projekcie oraz regulamin wydarzenia, w którym biorę dobrowolny udział.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku utrwalonego w postaci fotografii, nagrań, itp. w celu dołączenia do dokumentacji projektu i działalności sprawozdawczej.
5. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby projektu.
6. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Realizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podnoszeniu kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, podejmowanych w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO.WER 3.5.

WZÓR

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych))

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego** przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania



Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi Warszawskiemu z siedzibą w Warszawie (00-927), przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech i sześciu miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy (dotyczy wyłącznie absolwentów uczelni).
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl.
12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU