



UNIwersytet
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA

Regulamin kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podnoszeniu kompetencji pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, podejmowanych w Programie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W I konkursie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” Uniwersytet Warszawski otrzymał status uczelni badawczej. Jednym z celów szczegółowych Programu jest przygotowanie i wdrożenie kompleksowych rozwiązań służących rozwojowi zawodowemu pracowników uczelni, w szczególności młodych naukowców.
2. Celem działań rozwojowych realizowanych na podstawie niniejszego regulaminu jest:
 - a) przygotowanie pracowników do realizacji podstawowych i uzupełniających zadań Uniwersytetu Warszawskiego obecnie i w przyszłości, m. in. do sprawnej realizacji projektów badawczych i rozwoju umiędzynarodowienia;
 - b) rozwój kultury organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego sprzyjającej ciągłemu uczeniu się i dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem z innymi, m. in. poprzez rozwój kompetencji w zakresie współpracy pracowników badawczych i administracyjnych;
 - c) zapewnienie równych szans zawodowych pracownikom Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Niniejszy regulamin określa zasady kwalifikacji oraz warunki uczestnictwa pracowników Uniwersytetu Warszawskiego w działaniach rozwojowych oferowanych w Programie za wyjątkiem działań, które wymagają, ze względu na swój charakter, osobnych regulacji.
4. Do działań realizowanych na podstawie niniejszego regulaminu mają zastosowanie postanowienia Zarządzenia nr 85 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW poz. 138) w zakresie niesprzecznym z zawartą z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego umową nr 01/IDUB/2019/94 z dn. 16.12.2019 r. w wyniku rozstrzygnięcia konkursu w ramach Programu.

§ 2

Definicje



UNIwersytet
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
2. Programie – należy przez to rozumieć Program „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” realizowany na Uniwersytecie Warszawskim;
3. regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podnoszeniu kompetencji pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, podejmowanych w Programie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;
4. pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w okresie realizacji działania rozwojowego na Uniwersytecie na podstawie umowy o pracę lub mianowania, w grupie nauczycieli akademickich lub pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
5. uczestnikowi – należy przez to rozumieć pracownika biorącego udział w działaniu rozwojowym realizowanym na podstawie regulaminu;
6. przełożonemu – należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, w której pracownik wykonuje swoje obowiązki w rozumieniu § 114 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, a w przypadku:
 - a) prorektorów, kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, pełnomocników Rektora (z wyłączeniem pełnomocników kwestora), kanclerza, kwestora, kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych administracji ogólnouniwersyteckiej, o których mowa w § 30 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego, oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach podlegających bezpośrednio zespołowi rektorskiemu - Rektorowi Uniwersytetu,
 - b) zastępców kanclerza, dyrektorów do wydzielonej kategorii spraw w administracji ogólnouniwersyteckiej oraz kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych administracji ogólnouniwersyteckiej, z zastrzeżeniem pkt. 6 lit. a - kanclerza Uniwersytetu;
7. organizatorze – należy przez to rozumieć jednostkę Uniwersytetu organizującą działanie rozwojowe w Programie na podstawie niniejszego regulaminu;
8. podwykonawcy zewnętrznym – należy przez to rozumieć podmiot, niebędący pracownikiem Uniwersytetu, wykonujący zadania związane z realizacją lub obsługą działań rozwojowych;
9. działaniu rozwojowym – należy przez to rozumieć działanie rozwojowe realizowane w trybie synchronicznym (zdalnym, stacjonarnym lub wyjazdowym), asynchronicznym lub mieszanym, w formie:
 - a) coachingu indywidualnego, służącego wsparciu pracownika we wprowadzeniu zamierzonej zmiany w sposobie działania, w oparciu o własne wnioski i zasoby. Coaching może być prowadzony w formie pojedynczego spotkania lub cyklu spotkań stanowiących całość dla indywidualnego uczestnika, przez wykwalifikowanego coacha,
 - b) coachingu grupowego, zbliżonego formą do szkolenia i spełniającego jego wymogi, poświęconego pogłębieniu tematyki relacji interpersonalnych, ze szczególnym uwzględnieniem relacji w zespole, prowadzonego przez wykwalifikowanego coacha;
 - c) doradztwa związanego z rozwojem kariery zawodowej pracownika. Doradztwo może być prowadzone w formie pojedynczego spotkania lub cyklu spotkań stanowiących całość dla indywidualnego uczestnika, przez wykwalifikowanego doradcę kariery,
 - d) kursu, prowadzonego w wymiarze powyżej 16 godzin dydaktycznych,
 - e) mentoringu polegającego na wsparciu pracownika w rozwoju kompetencji przez osobę starszą



UNIwersytet
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA

stażem, większym doświadczeniem lub posiadającą znaczne osiągnięcia zawodowe. Mentoring może być realizowany w formie pojedynczego spotkania lub cyklu spotkań stanowiących całość dla indywidualnego uczestnika,

- f) szkolenia, realizowanego w wymiarze do 16 godzin dydaktycznych. Szkolenie może być realizowane w formie cyklu stanowiącego całość pod względem zawartości merytorycznej lub grupy uczestników.

Coaching, doradztwo lub mentoring nie może być prowadzony przez bezpośredniego lub pośredniego przełożonego uczestnika lub jego opiekuna naukowego.

10. bilansie kompetencji – należy przez to rozumieć pomiar zakładanych rezultatów realizowanych działań rozwojowych, który może być prowadzony w formie badania: zadowolenia uczestników, przyrostu wiedzy i umiejętności w wyniku udziału w działaniu rozwojowym, zastosowania zdobytych kompetencji podczas realizacji zadań zawodowych, zmian i udoskonaleń w organizacji pracy wprowadzonych w wyniku udziału w działaniu rozwojowym (model D. Kirkpatricka);
11. umowie – należy przez to rozumieć umowę o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych zawieraną z pracownikiem na zasadach określonych w Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 12,
12. zarządzeniu – należy przez to rozumieć Zarządzenie nr 85 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 maja 2021 r. w sprawie zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

Zasady kwalifikacji do udziału w działaniach rozwojowych realizowanych w Programie

1. Informacja na temat oferowanych działań rozwojowych wraz z informacją o zasadach kwalifikacji publikowana jest na stronie Programu <https://inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl/> oraz na platformie <http://szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl>
2. Zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 4 zarządzenia udział pracownika w działaniu rozwojowym nie wymaga zgody przełożonego i pisemnego wniosku, o których mowa w § 3 ust. 2 zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim jest zobowiązany do uzyskania zgody bezpośredniego przełożonego na zwolnienie z części lub całości dnia pracy, na czas niezbędny, by przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas trwania działania rozwojowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu i okazania jej na prośbę organizatora.
4. Pracownik nie może skorzystać z działania rozwojowego prowadzonego w tej samej formie i na podstawie tego samego programu więcej niż jeden raz.
5. Organizator może ustalić dodatkowe kryteria kwalifikacji do poszczególnych działań rozwojowych, w tym kryteria powiązane z oceną kompetencji potencjalnych uczestników takich jak testy wiedzy i osobowości, obserwacja pracy, Development Centre, ocena 360 stopni i inne.
6. Kwalifikacji pracowników spełniających warunki, o których mowa w ust. 3-5 i 7 do udziału w działaniu rozwojowym dokonuje organizator, według kolejności zgłoszeń lub innych przyjętych kryteriów, do wyczerpania limitu miejsc.
7. Do udziału w działaniach rozwojowych takich jak szkolenia i kursy językowe realizowane dla pojedynczego pracownika oraz coaching indywidualny mogą zostać skierowani:
 - a) rektor, prorektorzy;



UNIwersytet
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA

- b) dziekani i prodziekani;
- c) kanclerz i zastępcy kanclerza, w tym kwestor i jego zastępcy;
- d) pozostali kierownicy jednostek organizacyjnych i ich zastępcy;
- e) dyrektorzy do wydzielonej kategorii spraw w administracji ogólnouniwersyteckiej i dyrektorzy administracyjni w jednostkach organizacyjnych oraz ich zastępcy;
- f) inni pracownicy za zgodą Rektora.

§ 4

Zasady rejestracji do udziału w działaniu rozwojowym

1. Dokonanie przez pracownika rejestracji do udziału w działaniu rozwojowym jest równoznaczne z:
 - a. potwierdzeniem znajomości regulaminu i jego akceptacją;
 - b. potwierdzeniem, że w ciągu 24 miesięcy przed dniem jego rozpoczęcia pracownik nie uczestniczył w działaniu rozwojowym prowadzonym w tej samej formie i na podstawie tego samego programu.
2. Rejestracja odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy <http://szkolenia-rozwoj.uw.edu.pl>, chyba że organizator ze względu na specyfikę grupy, charakter działania rozwojowego lub realizującego działanie zdecyduje inaczej.
3. Informacja o kwalifikacji do działania rozwojowego przekazywana jest pracownikowi drogą elektroniczną ze stosownym wyprzedzeniem.

§ 5

Zasady udziału w działaniach rozwojowych i obowiązki uczestnika

1. Udział w działaniach rozwojowych realizowanych w Programie jest nieodpłatny, z zastrzeżeniem postanowień umowy.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) dokonania rejestracji w sposób ustalony przez organizatora;
 - b) zawarcia umowy w przypadkach i na zasadach określonych w załączniku nr 2 zarządzenia;
 - c) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych programem działania rozwojowego, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - d) poinformowania organizatora lub innej wskazanej przez niego osoby o planowanej nieobecności w zajęciach przynajmniej na 2 dni robocze przed datą ich rozpoczęcia;
 - e) w przypadku działań realizowanych w trybie stacjonarnym lub wyjazdowym pisemnego potwierdzenia udziału na liście obecności;
 - f) udziału każdorazowo, gdy jest to wymagane programem działania rozwojowego, w bilansie kompetencji.



UNIwersytet
Warszawski



3. Organizator może ustalić limit dopuszczalnych nieobecności dla realizowanych przez niego działań rozwojowych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadkach losowych dopuszczalne jest zaliczenie nieobecności na zajęciach w trybie indywidualnym.
5. W uzasadnionych przypadkach organizator, w porozumieniu z Kierownikiem Programu, może ustalić inne zasady udziału w działaniach rozwojowych, w tym także inne obowiązki uczestnika.
6. Organizator jest zobowiązany do ogłoszenia potencjalnym uczestnikom przed rozpoczęciem rekrutacji limitu, o którym mowa w ust. 3, oraz zasad, o których mowa w ust. 5 (jeśli dotyczy).
7. Uczestnikowi Programu, który dopełnił czynności, o których mowa w ust. 2 i 5, organizator wystawia dyplom lub inny dokument potwierdzający ukończenie działania rozwojowego.
8. Uczestnik, który nie wypełni obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 5 podczas dwóch działań rozwojowych realizowanych w Programie nie może zostać zakwalifikowany do udziału w kolejnych działaniach rozwojowych realizowanych w Programie przez 12 miesięcy od daty naruszenia obowiązków lub cofnięcia zgody, a informacja na ten temat zostaje przekazana przez organizatora bezpośrednio przełożonemu uczestnika i Dyrektorowi ds. Pracowniczych.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Podczas realizacji działań rozwojowych w Programie są przetwarzane dane osobowe pracowników w celach podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 94 pkt 6 kodeksu pracy. W Programie przetwarzane są jedynie dane niezbędne do realizacji działań rozwojowych.
2. W uzasadnionych przypadkach organizator może ustalić potrzebę przetwarzania innych, niż wymienione w ust. 1, danych osobowych. Dane te będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. poprzez wyrażenie zgody. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, ale może mieć wpływ na możliwość udziału w działaniu rozwojowym.
3. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu prawidłowej realizacji działań rozwojowych w Programie, a w szczególności w celu potwierdzenia zatrudnienia w Uniwersytecie, weryfikacji możliwości udziału (ze względu na zapis § 5 ust. 8 regulaminu), monitoringu, kontroli, sprawozdawczości i ewaluacji Programu.
4. Do przetwarzania danych osobowych w Programie mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Programu są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu ich w poufności.
5. Szczegółowe informacje nt. przetwarzania danych osobowych zawarte są w załączniku nr 2 do regulaminu.



UNIwersytet
Warszawski



§ 7

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z. Łabacki

.....
data, podpis

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1: Zgoda bezpośredniego przełożonego na zwolnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim z części lub całości dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas trwania działania rozwojowego realizowanego w ramach Programu IDUB

Załącznik nr 2: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych



UNIwersytet
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA

Załącznik nr 1 do Regulaminu kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podnoszeniu kompetencji pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, podejmowanych w Programie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”

Zgoda bezpośredniego przełożonego na zwolnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim z części lub całości dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas trwania działania rozwojowego realizowanego w ramach Programu IDUB

Temat/Nazwa działania rozwojowego

organizowanego dla pracowników przez Uniwersytet Warszawski w terminie

od 20 r. do 20..... r. w wymiarze godz. dydaktycznych

W

(miejsce)

w godz.

(godziny i dni tygodnia, w których odbywa się działanie rozwojowe)

Zobowiązuję się do udziału we wskazanym powyżej działaniu rozwojowym.

.....

(podpis pracownika, nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu)

Wyrażam zgodę na zwolnienie

Pani/Pana

(imię i nazwisko pracownika)

z części lub całości dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas trwania działania rozwojowego i potwierdzam, że jego zakres tematyczny jest zgodny z zakresem zadań wynikającym z zajmowanego przez pracownika stanowiska/pelnionej funkcji/roli¹ w momencie przystąpienia do działania rozwojowego lub stanowiskiem/funkcją/rolą¹, którą będzie pełnił w niedalekiej przyszłości.

.....
(data, podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)

¹ niepotrzebne skreślić



UNIwersytet
Warszawski



Załącznik nr 2 do Regulaminu kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podnoszeniu kompetencji pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, podejmowanych w Programie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator danych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z Państwa udziałem w działaniu rozwojowym realizowanym w ramach Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Biuro Obsługi Badań, Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa;
- telefonicznie: +48 22 55 20 000.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl

Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. udzielanie informacji na temat działania rozwojowego, warunków udziału w działaniu rozwojowym i informowania o programie działania rozwojowego.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przede wszystkim w celu:

- podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników

a w szczególności w celach:

- rejestracji uczestnictwa w działaniu rozwojowym,
- umożliwienia udziału w działaniu rozwojowym,
- wystawienia dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie działania rozwojowego,
- przekazywania informacji nt. kolejnych działań rozwojowych,
- raportowania i ewaluacji działania rozwojowego i innych działań rozwojowych.

Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹ – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (ustawa Kodeks Pracy, ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

nauce, rozporządzenia wykonawcze do ustawy, a także przepisy prawa rachunkowego i podatkowego);

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w zakresie niezbędnym do zapewnienia rozwoju nauki i innowacyjności gospodarki;
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku wyrażenia zgody na przekazywanie informacji nt. kolejnych działań rozwojowych.

Zgodę, o której mowa w tiret trzecim powyżej, mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie wysyłając maila na adres **[adres e-mail]**

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Okres przechowywania danych

Państwa dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do osiągnięcia wskazanych wyżej celów oraz dokonania niezbędnych rozliczeń działania rozwojowego, a po zakończeniu działania rozwojowego przez okres wymagany przepisami o archiwizacji w tym Instrukcji Kancelaryjnej UW, jednak nie krócej niż 5 lat od planowanego zakończenia Programu IDUB, tj. do 31.12.2031.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przekazywania informacji nt. kolejnych szkoleń, Państwa dane będą wykorzystywane w tym celu do dnia planowanego zakończenia Programu IDUB, tj. do 31.12.2026.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą posiadać upoważnieni pracownicy Uniwersytetu Warszawskiego, którzy muszą przetwarzać Państwa dane w związku z wykonywaniem obowiązków i zadań służbowych związanych z działaniem rozwojowym.

Odbiorcami Państwa danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności związanych z działaniami rozwojowymi, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. drukarnia personalizowanych certyfikatów uczestnictwa (imię i nazwisko), dostawca narzędzia do transmisji szkolenia (e-mail). Z tymi podmiotami zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych by zapewnić Państwa danym osobowym należyty poziom ochrony.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google (z którą mamy podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych².

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Gwarantujemy Państwu realizację wszystkich Państwa praw na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

² <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, jeżeli została wyrażona;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych osobowych (przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO) jest niezbędne dla osiągnięcia zamierzonego celu, niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu z Państwem w sprawie działania rozwojowego oraz możliwością udziału Państwa w działaniu rozwojowym.

Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne, ale może mieć wpływ na możliwość udziału w działaniu rozwojowym.