

**PROGRAM SZKOLENIOWY**  
**dla**  
**PROMOTORÓW i PROMOTOREK**  
**ROZPRAW DOKTORSKICH**  
**PROWADZONYCH**  
**w SZKOŁACH DOKTORSKICH UW**

realizowany z inicjatywy Dyrektorów Szkół Doktorskich UW  
we współpracy z Sekcją ds. rozwoju kompetencji nauczycieli akademickich  
Biura Spraw Pracowniczych UW  
ze środków programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”,  
Działanie V.3.1 Rozwój kompetencji pracowników

Warszawa

Marzec 2023 r.



## I. Cele i założenia programu

Program szkoleniowy jest skierowany do nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Warszawskim, pełniących role promotorów lub promoterek (także pomocniczych) rozpraw doktorskich prowadzonych w szkołach doktorskich UW. Celem programu jest wsparcie rozwoju kompetencji koniecznych do pracy z doktorantami i doktorantkami.

Merytoryczna zawartość programu powstała w oparciu o pogłębione badanie potrzeb rozwojowych przeprowadzone w grupie osób aktualnie pełniących rolę promotorów lub promoterek oraz doświadczenia funkcjonowania szkół doktorskich. W badaniu kwestionariuszowym, poprzedzonym wywiadami indywidualnymi i analizą dokumentów, udział wzięło 139 respondentów. Na zaproszenie do udziału w wywiadach grupowych odpowiedziało 20 promotorów i promoterek.

Pierwsza edycja programu ma charakter pilotażowy i będzie realizowana od kwietnia do września 2023 r.

## II. Tematyka szkoleń

W wyniku analizy odpowiedzi zebranych podczas badania wyróżniły się trzy kluczowe obszary potrzeb rozwojowych promotorów i promoterek:

- zagadnienia formalno-prawne i organizacyjne dotyczące procesu powstawania rozprawy doktorskiej i nadawania stopnia doktora;
- kształtowanie współpracy z doktorantem i doktorantką oraz efektywna komunikacja;
- potrzeby wynikające z dyscypliny naukowej (w tym interdyscyplinarności rozpraw doktorskich).

Na ich podstawie powstał program podstawowy dotyczący najmocniej zaznaczających się potrzeb promotorów i promoterek oraz oferta uzupełniająca, do której zostały włączone szkolenia dostępne dla wszystkich nauczycieli akademickich UW.

### Tematy szkoleń w programie podstawowym

- Formalne aspekty opieki nad rozprawą doktorską.
- Budowanie efektywnej współpracy z doktorantem/doktorantką.



- Motywowanie doktoranta/doktorantki oraz automotywacja promotora/promotorki.
- Asertywność we współpracy z doktorantem/doktorantką.
- Rozwiązywanie konfliktów w pracy z doktorantem/doktorantką.
- Cykl dotyczący komunikacji z osobami w kryzysie psychicznym.
- Udzielanie informacji zwrotnej w procesie opieki nad rozprawą doktorską.

Wszystkie tematy – poza pierwszym – będą realizowane w małych grupach, w formie warsztatowej, w oparciu o doświadczenia uczestników i uczestniczek.

### Zagadnienia uzupełniające:

- Metodyka badań.
- Komunikacja interkulturowa.
- Równoważność w społeczności akademickiej.

## III. Organizacja szkoleń i zasady udziału

### Realizacja szkoleń z programu podstawowego

Promotor lub promotorka może wziąć udział w dowolnej liczbie szkoleń programu. Liczba miejsc dostępnych w przypadku każdego ze szkoleń warsztatowych jest ograniczona.

Jedno szkolenie obejmuje 6 godz. dydaktycznych zajęć, które będą odbywały się mniej więcej co dwa tygodnie, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, w stałe dni tygodnia – **piątki w godz. 09:00-14:00**. Niektóre szkolenia będą powtarzane **w środy w godz. 14:00-19:00** (pod warunkiem zebrania pełnej grupy uczestników i uczestniczek). Dodatkowo planuje się, by część z tematów była dostępna zarówno w trybie online, jak i stacjonarnie.

### Realizacja szkoleń dotyczących zagadnień uzupełniających

Osoby zaproszone do udziału w programie szkoleniowym dla promotorów i promoterek rozpraw doktorskich mają możliwość uczestniczenia w szkoleniach z oferty ogólnej Biura Spraw Pracowniczych skierowanej do wszystkich nauczycieli akademickich. Podczas rejestracji na te szkolenia w czasie



trwania programu będzie przysługiwało im pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu pod warunkiem dokonania rejestracji na szkolenie.

## **Rejestracja uczestników i uczestniczek na szkolenia**

W czasie trwania programu promotorzy i promotorki będą otrzymywali zaproszenia do rejestracji na poszczególne szkolenia drogą elektroniczną na służbowy e-mail. Zaproszenia te wraz z informacją o planowanych terminach szkoleń będą wysyłane z ok. dwutygodniowym wyprzedzeniem. W treści wiadomości zostanie podany link przekierowujący na platformę Kampus-Pracownik oraz tzw. „klucz dostępu”, który należy podać przy rejestracji. Po dokonaniu poprawnej rejestracji uczestnicy i uczestniczki otrzymają informację o zakwalifikowaniu do udziału.

Liczba miejsc jest ograniczona, podczas zapisów decyduje kolejność rejestracji.

## **Warunki zaliczenia udziału w szkoleniach**

Warunkiem zaliczenia udziału w szkoleniach programu podstawowego jest obecność na zajęciach oraz wypełnienie pre-testu przed ich rozpoczęciem, a po zakończeniu – post-testu. W przypadku szkoleń programu uzupełniającego warunki zaliczenia podawane są w opisie szkolenia dostępnym przy rejestracji.

Szczegółowe warunki udziału w działaniach rozwojowych finansowanych z Programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza można znaleźć w *Regulaminie rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podnoszeniu kompetencji pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, podejmowanych w programie Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza*, dostępnym na stronie WWW pod [LINKIEM](#).

Uczestnicy i uczestniczki spełniający ww. warunki otrzymają dyplom potwierdzenia udziału w programie.

## **Materiały do zajęć**

W trakcie zajęć uczestnicy i uczestniczki otrzymają za pośrednictwem platformy Kampus-Pracownik wszelkie niezbędne materiały – artykuły, studia przypadków i prezentacje.



UNIwersytet  
Warszawski



## Miejsce zajęć

Zajęcia w trybie on-line będą prowadzone na platformie Google Meet lub ZOOM. Każdorazowo uczestnicy i uczestniczki programu otrzymają drogą mailową bezpośredni link do szkolenia. W przypadku zajęć w trybie stacjonarnym, miejsce zostanie podane najpóźniej trzy dni przed datą rozpoczęcia szkolenia.

## IV. Dane kontaktowe

**Koordinator programu:** Gawęł Pasek vel Paszkowski, Biuro Spraw Pracowniczych UW

**telefon:** 22 55 24 241

**e-mail:** [promotorzy\\_i\\_promotorki.szkolenia@uw.edu.pl](mailto:promotorzy_i_promotorki.szkolenia@uw.edu.pl)