

Akademia Komunikacji Naukowej



program realizowany przez

Sekcję ds. rozwoju kompetencji nauczycieli akademickich
w Biurze Spraw Pracowniczych UW
wraz z Centrum Współpracy i Dialogu UW

Program jest finansowany ze środków programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Warszawskim oraz ze środków Centrum Współpracy i Dialogu UW

Spis treści

I.	Program Akademia Komunikacji Naukowej.....	3
1.	Geneza powstania programu.....	3
2.	Cele i adresaci programu	3
3.	Kryteria udziału w programie	3
4.	Opis programu.....	3
5.	Curriculum programu Akademia Komunikacji Naukowej.....	4
	Szkolenia ogólnodostępne	4
	Szkolenia dedykowane	4
6.	Harmonogram szkoleń ogólnodostępnych i dedykowanych	5
7.	Finansowanie programu Akademia Komunikacji Naukowej	6
II.	Dane kontaktowe organizatorów	6

I. Program Akademia Komunikacji Naukowej

1. Geneza powstania programu

Program powstał w odpowiedzi na zgłoszone potrzeby nauczycieli akademickich z zakresu dobrych praktyk w komunikacji naukowej, odpowiedniego przygotowania do współpracy z mediami oraz wystąpień publicznych. Centrum Współpracy i Dialogu UW wraz z Biurem Spraw Pracowniczych wspólnie przygotowało program Akademia Komunikacji Naukowej składający się z cyklu szkoleń z zakresu wystąpień publicznych i komunikacji naukowej dla pracowników akademickich UW oraz wsparcia indywidualnego.

2. Cele i adresaci programu

Głównym celem programu jest:

- rozwój kompetencji umiejętności potrzebnych w komunikacji naukowej,
- przygotowanie badaczy i badaczek do współpracy z mediami,
- rozwój umiejętności przydatnych podczas wystąpień publicznych.

3. Kryteria udziału w programie

Uczestnikiem może być pracownik Uniwersytetu Warszawskiego zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych lub inne osoby przypisane do liczby N w UW.

4. Opis programu

Program został opracowany zgodnie z następującymi założeniami:

- Udział w programie jest dobrowolny, zgłoszenie chęci uczestnictwa odbywa się poprzez rejestrację na wybrane szkolenia na platformie Kampus-Pracownik.
- Start programu – luty 2024 r., zakończenie – czerwiec 2024 r.
- Program składa się z cyklu szkoleń ogólnodostępnych oraz szkoleń dedykowanych, szkolenia będą odbywały się w formie hybrydowej: online i stacjonarnie.

Program Akademia Komunikacji Naukowej	Opis
Profil uczestników:	Osoby zatrudnione w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych lub inne osoby przypisane do liczby N w UW.
Forma nauczania:	Program składający się ze szkoleń obejmujących: wymianę doświadczeń, praca na przykładach, wykłady, warsztaty, dyskusje, prezentacje, pracę w grupach, pracę indywidualną, autorefleksję. Praca nad projektami indywidualnymi w ramach szkoleń dedykowanych.
Zakres tematyczny:	Zagadnienia dotyczące wykorzystania zalet charakteru w wystąpieniach publicznych, prezentacji siebie i swoich osiągnięć podczas konferencji i wystąpień naukowych, storytellingu w połączeniu z komunikowaniem wyników prac badawczych, współpracy z mediami, popularyzacja wyników badań, prawidłowej emisji głosu podczas wystąpień naukowych, narzędzi do prezentacji oraz zagadnienia specjalistyczne dotyczące wystąpień w radiu i telewizji, a także kontaktu z dziennikarzami.
Komponenty programu:	Program składa się ze szkoleń ogólnodostępnych oraz szkoleń dedykowanych (część ma również element doradztwa indywidualnego) adresowanych do osób, które wcześniej odbyły dwa lub jedno z trzech szkoleń ogólnodostępnych (tytuły szkoleń zostaną wskazane w curriculum i w harmonogramie) wymaganych do

spełnienia warunku uczestnictwa w wybranym szkoleniu dedykowanym.	
Liczebność grupy szkoleniowej:	Minimum: 10, maksimum: 16 osób
Język:	j. polski
Czas trwania:	Luty 2024 r. – czerwiec 2024 r.
Miejsce zajęć:	Zajęcia w formule: hybrydowej, on-line oraz stacjonarnej (wybrane zajęcia w salach Uniwersytetu Warszawskiego w Warszawie).

5. Curriculum programu Akademia Komunikacji Naukowej

Szkolenia ogólnodostępne

Uczestnik ma możliwość uczestnictwa w każdym z oferowanych szkoleń pod warunkiem spełnienia warunków przedstawionych w pkt. 3 (Kryteria udziału w programie) z zastrzeżeniem, że uczestnictwo jest niemożliwe w przypadku wcześniejszego udziału w szkoleniu/ach realizowanym/yh przez Uniwersytet według podobnego programu/ów.

	Nazwa szkolenia	Czas trwania (godz. dyd.)	Formuła	Termin
1	Zalety charakteru w wystąpieniach publicznych	15 (3x5)	hybryda: pierwsze spotkanie stacjonarnie, dwa kolejne online	Luty 2024 Czerwiec 2024
2	Wystąpienia publiczne, jak dobrze zaprezentować siebie i swoje osiągnięcia podczas konferencji i wystąpień naukowych	10 (2x5)	hybryda: 50/50	Luty 2024 Kwiecień 2024 Maj 2024
3	Jak pełnić rolę eksperta w mediach?	6	stacjonarnie	Marzec 2024 Kwiecień 2024 Maj 2024
4	Storytelling i skuteczne prezentowanie wyników badań naukowych	5	online	Marzec 2024 Kwiecień 2024 Maj 2024
5	PowerPoint – stare narzędzie w nowej odsłonie. Komunikacja wyników badań	3	online	Kwiecień 2024 Czerwiec 2024
6	Prawidłowa emisja głosu oraz wyrazista artykulacja podczas wystąpień naukowych	8 (2x4)	online	Marzec 2024 Czerwiec 2024
7	Obraz wart jest więcej niż 1000 słów – komunikacja wizualna w pracy badacza	3	online	Marzec 2024 Maj 2024

Szkolenia dedykowane

Każdy uczestnik ma możliwość zapisania się na jedno szkolenie z tego bloku pod warunkiem uczestnictwa w dwóch lub jednym z trzech wskazanych szkoleń ogólnodostępnych:

1. *Wystąpienia publiczne, jak dobrze zaprezentować siebie i swoje osiągnięcia podczas konferencji i wystąpień naukowych*
2. *Jak pełnić rolę eksperta w mediach? (obowiązkowe dla osób, które chcą zapisać się na Współpracę z mediami – kontakt z dziennikarzami).*
3. *Storytelling i skuteczne prezentowanie wyników badań naukowych*

Pierwszeństwo w kwalifikacji na szkolenia dedykowane mają osoby, które uczestniczyły w dwóch w/w szkoleniach ogólnodostępnych.

	Nazwa szkolenia	Czas trwania (godz. dyd.)	Formuła	Termin
1	Warsztat z wystąpień radiowych (zajęcia w studiu Akademickiego Radia Kampus) Doradztwo indywidualne	Spotkanie grupowe: wprowadzające 1x45 min (online) Spotkania 1:1 – ustalone indywidualnie z doradcą (2x45 min na uczestnika/uczestniczkę)	hybrydowa: 50/50	Kwiecień-czerwiec 2024
2	Współpraca z mediami - kontakt z dziennikarzami Doradztwo indywidualne	Spotkanie grupowe: wprowadzające 2x45 min Spotkania 1:1 – ustalone indywidualnie z doradcą (1x45 min na uczestnika/uczestniczkę)	hybrydowa 50/50	Kwiecień-czerwiec 2024
3	O nauce przed kamerą. Prosto, Atrakcyjnie, Skutecznie (zajęcia w studio TV WDIB) Doradztwo indywidualne	Spotkanie grupowe wprowadzające: 2x45 min (online) Spotkania 1:1 – ustalone indywidualnie z doradcą (2x45 min na uczestnika/uczestniczkę)	hybrydowa 50/50	Kwiecień-czerwiec 2024

6. Harmonogram szkoleń ogólnodostępnych i dedykowanych

Szczegółowy harmonogram zostanie zamieszczony na platformie Kampus-Pracownik pod linkiem:

[Akademia Komunikacji Naukowej](#)

Każdy uczestnik dokonuje wyboru szkoleń, uruchomienie szkolenia jest możliwe pod warunkiem zgłoszenia się co najmniej 10 uczestników.

Przebieg programu

6.1. Proces rejestracji uczestników i wymagania formalne

Osoby zainteresowane uczestnictwem są proszone o rejestrację na wybrane szkolenia za pośrednictwem platformy Kampus Pracownik wspieranej przez Centrum Kompetencji Cyfrowych pod linkiem <https://kampus-pracownik.ckc.uw.edu.pl/course/index.php?categoryid=108> w ikonie o nazwie *Akademia Komunikacji Naukowej*.

Uczestnicy po dokonaniu rejestracji i wstępnej kwalifikacji do udziału w szkoleniach przez organizatora zobowiązani są do wypełnienia wymaganych dokumentów w szkoleniach takich jak analiza potrzeb, bilans kompetencji, ankieta poszkoleniowa.

Szczegółowe warunki udziału w działaniach rozwojowych finansowanych z programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Warszawskim można znaleźć w [Regulaminie kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podnoszeniu kompetencji pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, podejmowanych w Programie „Inicjatywa Doskonałości-Uczelnia Badawcza” \(IDUB\)](#).

6.2. Obowiązki Uczestnika i zaliczenie programu

Uczestnicy programu są zobowiązani do:

- poinformowania organizatora o planowanej nieobecności podczas szkolenia na przynajmniej 2 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia lub bezpośrednio doradcy o nieobecności podczas spotkania na przynajmniej 24 godz. przed planowanym terminem jego rozpoczęcia,
- udziału w wybranych szkoleniach/doradztwie, wypełnienia wymaganych dokumentów.

6.3. Zasady prowadzenia szkoleń

Szkolenia będą prowadzone w formule hybrydowej. Informacja o miejscu szkolenia stacjonarnego zostanie przekazana z odpowiednim wyprzedzeniem. Link do szkoleń prowadzonych na platformach Zoom/Google Meet będzie przesyłany przez organizatorów do uczestników programu ze stosownym wyprzedzeniem, przed każdym kolejnym szkoleniem, drogą mailową.

6.4. Materiały do zajęć

W trakcie programu jego Uczestnicy otrzymają wszelkie niezbędne materiały za pośrednictwem platformy znajdującej się pod linkiem <https://kampus-pracownik.ckc.uw.edu.pl/> lub drogą mailową od organizatorów.

6.5. Komunikacja w programie

Specjalnie dla celów komunikacji z uczestnikami programu, organizator zapewnia dedykowaną przestrzeń na platformie internetowej Kampus Pracownik, na której będą dostępne wszystkie niezbędne informacje na temat szkoleń, a także wymagane w programie dokumenty.

Koordinatorem szkoleń ogólnodostępnych ze strony Biura Spraw Pracowniczych jest p. Daria Rybicka-de Cock, do której uczestnicy mogą zgłaszać pytania i uwagi.

Koordinatorem szkoleń dedykowanych ze strony Centrum Współpracy i Dialogu UW jest dr Tatiana Witkowska.

7. Finansowanie programu Akademia Komunikacji Naukowej

Program jest finansowany ze środków programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” na Uniwersytecie Warszawskim Działanie V.3.1. Rozwój kompetencji pracowników UW (IDUB) oraz ze środków Centrum Współpracy i Dialogu UW.

II. Dane kontaktowe organizatorów

Biuro Spraw Pracowniczych
Sekcja ds. rozwoju kompetencji nauczycieli
akademickich Uniwersytet Warszawski

biuro: ul. Dobra 55,
00-312 Warszawa,

mgr Daria Rybicka-de Cock
Specjalista ds. rozwoju kompetencji pracowników
daria.rybicka@uw.edu.pl
tel.: (+48) 22 55 24242
pok. 2.021 (II. piętro)

mgr Joanna Wąsowska

Zastępca Dyrektora ds. rekrutacji i rozwoju pracowników

Joanna.Wasowska@adm.uw.edu.pl

tel.: (+48) 22 55 24240

pok. 2.023 (II. piętro)

Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego

Aleje Ujazdowskie 4

00-478 Warszawa

dr Tatiana Witkowska

Zastępca kierownika Centrum Współpracy i Dialogu UW

tatiana.witkowska@uw.edu.pl

tel.: (+48) 508 268 940