



UNIwersytet
Warszawski



**„Program dla młodych badaczek
i dydaktyczek”
II edycja**

realizowany przez

Sekcję ds. rozwoju kompetencji nauczycieli akademickich
w Biurze Spraw Pracowniczych UW

przy wsparciu Rady Programowej pod przewodnictwem

prof. dr hab. Ewy Bulskiej

*Program jest finansowany ze środków Działania IV.5.2. w Programie Inicjatywa
Doskonałości – Uczelnia Badawcza (Program IDUB)*

Warszawa, kwiecień 2024

1. Cele Programu dla młodych badaczek i dydaktyczek

Cele programu zostały zdefiniowane jako:

- zaadresowanie zjawiska utraty zaangażowania kobiet w rozwój kariery naukowej w UW, w tym:
 - bliższe zbadanie potrzeb młodych badaczek w zakresie wsparcia w rozwoju kariery naukowej,
 - wsparcie grupy młodych badaczek w rozwoju kariery naukowej,
 - przetestowanie narzędzi, wypracowanie rozwiązań metodologicznych i organizacyjnych dla przyszłych programów rozwojowych w UW;
- propagowanie w UW idei konieczności wspierania rozwoju młodych talentów w obszarze nauki.

2. Uczestniczki programu

Uczestniczki programu zostały wyłonione w II konkursie w Działaniu IV.5.2. „Program dla młodych badaczek i dydaktyczek”, przeprowadzonym przez Radę Programową.

3. Opis programu

Program trwa od 6 lutego 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.

Uczestniczki w programie:

- zostaną objęte opieką mentorów/ek, przy wsparciu których będą realizować Indywidualny Plan Badawczy;
- wezmą udział w szkoleniach;
- wezmą udział w badaniu dotyczącym sytuacji badaczek w Uniwersytecie Warszawskim;
- mogą skorzystać z indywidualnego doradztwa kariery naukowej;
- mogą skorzystać z coachingu;
- otrzymają dyplom ukończenia programu.

Warunkiem otrzymania dyplomu jest wypełnienie zobowiązań wynikających z Zasad II konkursu w Działaniu IV.5.2. „Program dla młodych badaczek i dydaktyczek”, par. 5 ust. 1 pkt 1-5.

Mentorzy/ki w programie:

- wezmą udział w warsztacie z budowania relacji z młodymi badaczkami i narzędzi rozwoju kariery naukowej, w celu ujednoczenia zasad prowadzenia mentoringu w programie;
- udzielą wsparcia w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego złożonego przez uczestniczkę w konkursie do Programu, a w razie potrzeby wsparcia w jego modyfikacji przez uczestniczkę;

- udzielią wsparcia w budowaniu sieci kontaktów w świecie nauki, biznesu, instytucji państwowych, organizacji pozarządowych, itp.;
- wspólnie z uczestniczkami podsumują proces mentoringu oraz postępy w realizacji Planu przed zakończeniem programu;
- przedstawią Radzie Programowej opinię na temat postępów uczestniczek w realizacji Planu.

4. Curriculum programu

Mentoring

Zakładana jest partnerska relacja pomiędzy mentorem/ką, a uczestniczką, z której obie strony czerpią korzyści. W relacji tej chcemy przestrzegać kilku zasad:

- mentor/ka nie jest przełożonym/ą w tej relacji;
- mentor/ka nie zleca do wykonania żadnych prac;
- od mentora/ki nie oczekuje się czytania prac uczestniczki.

Za inicjowanie kontaktu z mentorem/ką odpowiedzialna jest zawsze uczestniczka.

Szczegółowe informacje uzyskane podczas mentoringu są objęte zasadą poufności, nie mogą być ujawniane innym osobom bez zgody obu stron, z zastrzeżeniem przedstawienia opinii mentora/ki Radzie Programowej przed zakończeniem programu.

Jeśli dobór pary uczestniczka - mentor/ka okaże się nietrafiony lub nastąpią nieprzewidziane okoliczności, każda ze stron ma możliwość zrezygnowania ze współpracy w trakcie trwania programu.

Po otrzymaniu danych kontaktowych od koordynatorki uczestniczka samodzielnie dokonuje ustaleń dotyczących terminów i trybu spotkań z mentorem/ką.

Spotkania odbywają się w formie online lub stacjonarnej. Niezależnie od wybranej formy spotkań zalecane jest aby przynajmniej jedno z pierwszych spotkań odbyło się stacjonarnie.

Realizacja spotkań jest potwierdzana przez uczestniczki podpisem w dzienniku mentoringu lub drogą elektroniczną w przypadku sesji online

Uczestniczka programu rozwoju kompetencji zostanie objęta opieką mentora/ki w wymiarze maksymalnym do 24 godzin dydaktycznych mentoringu, nie mniej niż 12 godzin dydaktycznych.

Doradztwo kariery

Uczestniczki programu mogą skorzystać z indywidualnego doradztwa kariery naukowej realizowanego w ramach Działania IV.1.3. „Od diamentowego grantu do grantu ERC” - tworzenie indywidualnych planów rozwoju ścieżki kariery naukowej, realizowanego w Programie IDUB, w wymiarze do 2 godzin dydaktycznych. Indywidualizowane doradztwo poprzedzone zostanie szkoleniem wprowadzającym.

Po otrzymaniu danych kontaktowych od koordynatorki uczestniczka samodzielnie dokonuje ustaleń dotyczących terminów i trybu spotkania/ń z doradczynią.

Spotkanie/a odbywa/ją się w formie online lub stacjonarnie.

Szkolenia

Szkolenia prowadzone będą w formie warsztatów, podczas których prowadzący/e są moderatorami/kami, którzy/e nie tylko sami/e kształtują kompetencje, ale kreują atmosferę pozwalającą uczestniczkom na wymianę doświadczeń i wzajemne uczenie się. Każda uczestniczka jest zobowiązana do udziału w 36 godzinach szkoleń w ramach programu podstawowego lub szkoleń uzupełniających.

Poniżej planowane szkolenia w programie podstawowym:

	Temat szkolenia	Godz. dyd.	Przybliżony termin
Szkolenia naukowe			
	Formalno-prawne aspekty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	3	IV 2024
	Jak myśleć o habilitacji? Strategie i procedury w praktyce	4	IV 2024
	Wstęp do mentoringu	4	V 2024
	Rozwój kariery naukowej z elementami pisania wniosków o granty	4	V/VI 2024
Rozwój kompetencji osobistych			
	Efektywne zarządzanie sobą w czasie	6	IX 2024
Rozwój kompetencji przywódczych			
	Budowanie zespołu, współpraca i komunikacja w zespole	8	III 2025
	Wyzwania liderские i style przywództwa	12	V 2025
	Motywowanie zespołu	8	X 2025
	łącznie	49	

Informacje dotyczące sposobu rejestracji na szkolenia będą przekazywane uczestniczkom przez koordynatorkę bezpośrednio przed szkoleniem.

Uwaga!

- w przypadku wcześniejszego udziału przez uczestniczkę w szkoleniu realizowanym przez Uniwersytet, według podobnego programu, istnieje możliwość zaliczenia szkolenia po wcześniejszym uzgodnieniu;
- poza szkoleniami w programie podstawowym uczestniczki mogą zostać zaproszone do udziału w szkoleniach uzupełniających.

Szczegółowe warunki udziału w działaniach rozwojowych finansowanych z Programu IDUB można znaleźć w *Regulaminie rekrutacji, kwalifikacji i uczestnictwa w działaniach rozwojowych służących podnoszeniu kompetencji pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, podejmowanych w Programie Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza*, dostępnym pod linkiem

<https://inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/11/2024/02/Regulamin-uczestnictwa-dzialania-rozwojowe-18.01.2024.pdf>

Coaching

Uczestniczki programu mogą skorzystać z coachingu, począwszy od stycznia 2025 r.

Głównym celem coachingu jest wsparcie uczestniczek w rozwoju kariery naukowej, w tym utrzymanie zaangażowania w obliczu trudności towarzyszącym początkom kariery naukowej. Coaching stanowi uzupełnienie do bloku szkoleniowego „Rozwój kompetencji osobistych”.

Szczegółowe cele procesu coachingu są określane przez uczestniczki z coachami/kami podczas pierwszych sesji. Zadaniem uczestniczek korzystających z coachingu jest dążenie do osiągnięcia celów, a coachów/ek wsparcie uczestniczek i ukierunkowanie ich w drodze do ich osiągnięcia.

Informacje uzyskane podczas coachingu są objęte zasadą poufności, nie mogą być ujawniane innym osobom bez zgody obu stron.

Uczestniczki mogą skorzystać z maksymalnie 12 godzin dydaktycznych sesji coachingowych (wyłączając sesję zapoznawczą).

Spotkania odbywają się w formie online lub stacjonarnej. Niezależnie od wybranej formy spotkań zalecane jest aby przynajmniej jedno z pierwszych spotkań odbyło się stacjonarnie.

Realizacja sesji jest potwierdzana przez uczestniczki podpisem w dzienniku coachingu lub drogą elektroniczną w przypadku sesji online. Rozliczenie sesji jest dokonywane pod koniec każdego miesiąca.

Informacje dotyczące sposobu rejestracji oraz doboru coacha/ki, zostaną przekazane uczestniczkom przez koordynatorkę na pod koniec 2024 r.

5. Obowiązki uczestniczek programu

Uczestniczki programu są zobowiązane do:

- współpracy z mentorami/kami w zakresie realizacji złożonego Indywidualnego Planu Badawczego, w tym m. in. do aktywnego działania mającego na celu rozbudowanie sieci kontaktów w środowisku naukowym i otoczeniu nauki, nawiązania/ywania współpracy z zespołem/ami badawczym/i, realizacji zaplanowanych badań (w tym pozyskiwania środków finansowych na badania), realizacji zaplanowanych planów publikacyjnych, realizacji zaplanowanych wyjazdów zagranicznych, itp.;
- udziału w szkoleniach z programu podstawowego lub szkoleniach uzupełniających, w minimalnym wymiarze przynajmniej 36 godzin dydaktycznych;
- udziału w mentoringu w minimalnym wymiarze 12 godzin dydaktycznych;
- udziału w innych, nieobowiązkowych działaniach rozwojowych, o ile potwierdziły wcześniej w nich swój udział;
- udziału w badaniu dotyczącym sytuacji badaczek w Uniwersytecie Warszawskim i barier w rozwoju kariery naukowej kobiet;
- poinformowania koordynatorki o planowanej nieobecności podczas szkolenia na przynajmniej 2 dni robocze przed datą rozpoczęcia oraz odpowiednio bezpośrednio mentora/ki, coacha/ki, doradczyni o nieobecności podczas umówionego wcześniej

- spotkania na przynajmniej 24 godziny przed planowaną godziną jego rozpoczęcia;
- poddania się ocenie przed zakończeniem programu.

Dane kontaktowe koordynatorki

mgr Katarzyna Wileńska - Moody

Specjalista

Biuro Spraw Pracowniczych

Sekcja ds. rozwoju kompetencji

nauczycieli akademickich

k.wilenska@uw.edu.pl;

ul. Dobra 55, pok. 2.021

00 – 312 Warszawa

tel.: 22 55 24 249