*Wzór*

**Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji konkursowej**

1. Dane osoby odwołującej się.

|  |  |
| --- | --- |
| Stopień/ tytuł naukowy lub tytuł zawodowy, imię i nazwisko |  |
| Dane kontaktowe, na które należy wysłać rozstrzygnięcie Rektora (adres pocztowy lub adres e-mail) |  |

1. Informacja na temat konkursu.

|  |  |
| --- | --- |
| Data ogłoszenia konkursu |  |
| Termin przekazania informacji o rozstrzygnięciu |  |
| Numer referencyjny ogłoszenia (jeśli dotyczy) |  |
| Wydział lub inna jednostka organizacyjna prowadząca konkurs |  |
| Stanowisko, którego konkurs dotyczył |  |
| Grupa pracowników |  |
| Dyscyplina (jeśli dotyczy) |  |

1. Uchybienie.

|  |  |
| --- | --- |
| Podstawa prawna, której naruszenie dotyczy (nazwa aktu prawnego, artykuł/paragraf, ustęp, punkt (jeśli dotyczy) oraz dokładne brzmienie zapisu |  |
| Zwięzły opis uchybienia (sytuacji) i jego wpływu na rozstrzygnięcie |  |

1. Załączniki:
* Treść rozstrzygnięcia konkursu przekazana osobie kandydującej.

…………………………………….

(data i podpis osoby odwołującej się)

**Pouczenia:**

Odwołanie należy złożyć w terminie 7 dni od otrzymania informacji o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie złożone po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Podstawą odwołania mogą być wyłącznie uchybienia formalno-prawne.